



## Programa Universitario de Alimentos

### Curso

## “Actualización de la Norma 605-NORMEX-2015 (Distintivo H)”

Impartido por: Juan Antonio Silva Maravillas

Consultor H independiente acreditado por la Secretaría de Turismo, especializado en sistemas de gestión de calidad e inocuidad de servicios de alimentación.

### OBJETIVO GENERAL:

Conocer los cambios en los requisitos que establece la Norma, aplicables a la operación y manipulación de alimentos en establecimientos donde se ofrece el servicio de alimentos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Interpretar de forma general los requisitos de la Norma 605 – NORMEX -2015.
- Identificar el cumplimiento de requisitos en la operación de un establecimiento que ofrece servicio de alimentos.

### DIRIGIDO A:

- Personal gerencial y de mandos medios, que administre o labore en establecimientos de servicios de alimentación tales como restaurantes, cafeterías e instituciones de alimentación colectiva.
- Responsables directos de la planeación y control del trabajo, tales como:



- Personal administrativo: administradores o gerentes, responsables del establecimiento, con educación de nivel profesional.
- Personal de mandos medios: supervisores, jefes de piso y/o responsables de almacén, con educación de nivel técnico.
- Personal operativo de cocina: jefe de cocina o cocinero; con educación de nivel técnico o medio básico.

### **PRERREQUISITOS:**

Será preferible que los asistentes cuenten con experiencia en empresas o establecimientos de preparación de alimentos para consumo inmediato, no obstante, el tema queda abierto a personas interesadas en este sector de la cadena alimentaria.

### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

1. Cambios en secciones iniciales: Introducción, campo de aplicación, referencias, definiciones, símbolos y abreviaturas.
2. Cambios en las disposiciones técnicas relativas a la calidad e higiene:
  - Instalaciones físicas
  - Instalaciones sanitarias
  - Personal
  - Agua y hielo
  - Control de plagas
  - Equipo
  - Limpieza y desinfección
  - Recepción de alimentos
  - Almacenamiento de alimentos
  - Almacenamiento de productos químicos
  - Preparación de alimentos
  - Servicio



- Transporte
3. Cambios en la documentación a presentar ante una verificación.
  4. Cambios en las referencias de la Norma.
  5. Proceso de certificación.
  6. Breve revisión de la lista de verificación.

**FECHAS:** Miércoles 8 y viernes 10 de noviembre de 2017

**DURACIÓN:** 16 horas

**HORARIO** de 9:00 a 18:00 horas

**COSTO:** \$ 2,000.00 M.N (incluye material y servicio de café)

**FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN:** 30 de octubre de 2017

**CUPO LIMITADO**

**SEDE:** Sala de Seminarios del Edificio de Programas Universitarios. Circuito de la Investigación Científica, Ciudad Universitaria, Ciudad de México. (Cerca del metro Universidad, atrás del **Edificio D** de la Facultad de Química).

**INFORMES:**

[info.cursos.pual@gmail.com](mailto:info.cursos.pual@gmail.com)

Teléfonos: 5622 5208 / 5622 5217 (véase horario de atención)

**Horario de atención:** de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 20:00 horas.



[www.alimentos.unam.mx](http://www.alimentos.unam.mx)

 Programa Universitario de Alimentos UNAM

## INSCRIPCIONES Y FORMAS DE PAGO:

1. Solicitar mediante correo electrónico, vía telefónica o personalmente, una ficha de depósito para la inscripción del curso de su interés.
2. Recibirá por correo electrónico o, en su defecto, se le entregará una ficha de depósito que contiene la información necesaria para efectuar el pago en ventanilla o realizar una transferencia electrónica en el banco BBVA Bancomer, S.A. En caso de que usted reciba la ficha a través de correo electrónico, deberá confirmar por este mismo medio la recepción de la misma.

Es importante aclarar que:

- a partir de la fecha en que reciba la ficha de depósito, cuenta con un **plazo de ocho días hábiles para realizar su pago**, periodo de vigencia de la ficha.
  - la ficha de depósito ampara la inscripción a **un solo curso**. En caso de que esté interesado en tomar más de uno, deberá solicitar una ficha para cubrir el importe de cada curso.
3. Una vez realizado el pago, enviar el comprobante **ORIGINAL** de depósito escaneado de forma clara y legible, a la siguiente dirección electrónica: [info.cursos.pual@gmail.com](mailto:info.cursos.pual@gmail.com)

En caso de requerir factura, es necesario incluir en el correo de envío del comprobante, los datos fiscales para la elaboración del CFD, de lo contrario, únicamente se emitirá un comprobante de pago.



4. **MUY IMPORTANTE:** El día del curso deberá presentar el **comprobante ORIGINAL de depósito** y traer una **identificación con fotografía**, como requisitos indispensables para recibir su constancia de asistencia.

#### **POLÍTICAS:**

- Las constancias de asistencia se otorgarán con el 80% de asistencia al curso.
- Únicamente se aceptan cancelaciones de inscripción cuando éstas se realicen mediante aviso previo con una anticipación mínima de tres días hábiles al desarrollo del curso.
- El Programa Universitario de Alimentos se reserva el derecho de:
  - o suspender la realización del evento cuando por causas de fuerza mayor el curso no pueda impartirse reintegrando la cuota correspondiente.
  - o sustituir al instructor, conservando el mismo nivel académico.